

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЫЩУГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 октября 2023 года

№ 368

с. Пыщуг

Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям, индивидуальным предпринимателям, оказывающим населению услуги бань, на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по тарифам, не обеспечивающих возмещение затрат

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Пыщугский муниципальный округ Костромской области,

администрация Пыщугского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидии организациям, индивидуальным предпринимателям, оказывающим населению услуги бань, на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по тарифам, не обеспечивающих возмещение затрат.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Пыщугского муниципального округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Пыщугский вестник».

Глава Пыщугского
муниципального округа

Е.В. Сукманов

Утвержден
постановлением администрации Пыщугского
муниципального округа
от 25 октября 2023 года № 368

**Порядок
предоставления субсидии организациям, индивидуальным предпринимателям,
оказывающим населению услуги бань, на возмещение недополученных
доходов, связанных с оказанием услуг по тарифам, не обеспечивающих
возмещение затрат**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии определяет условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее – Заявитель, Получатель субсидии), оказывающим населению услуги бань, на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек. (далее - Субсидия).

1.2. Целью предоставления Субсидии является создание условий для обеспечения жителей Пыщугского муниципального округа услугами по помывке в общественных банях и их доступность, а также возмещение недополученных доходов организациям, индивидуальным предпринимателям, расположенным на территории Пыщугского муниципального округа и оказывающим населению услуги бань, связанных с оказанием услуг по тарифам, не обеспечивающих возмещение затрат.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы «Повышение качества жилищного фонда и коммунальных услуг на территории Пыщугского муниципального округа Костромской области», утвержденной постановлением администрации Пыщугского муниципального округа от 29.12.2022 года № 67.

Главным распорядителем средств бюджета Пыщугского муниципального округа Костромской области (далее – бюджет округа), предоставляющим Субсидию, является администрация Пыщугского муниципального округа Костромской области (далее - Главный распорядитель).

Субсидия носит целевой характер, предоставляется на безвозмездной основе на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием услуг общих отделений бань по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета округа, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год в установленном порядке исполнения бюджета округа по расходам Главному распорядителю и согласно настоящему Порядку.

Сведения о субсидиях размещаются Главным распорядителем на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия Думы Пыщугского муниципального округа решения о бюджете Пыщугского муниципального округа на соответствующий финансовый год и на плановый период (решения Думы Пыщугского муниципального округа о внесении изменений в решение Думы Пыщугского муниципального округа

о бюджете Пыщугского муниципального округа на соответствующий финансовый год и на плановый период).

1.4. Критериями отбора Получателей Субсидии являются:

1.4.1. Расположение на территории Пыщугского муниципального округа;

1.4.2. Оказание услуг населению общих отделений бань.

1.5. Направление затрат, необходимых для оказания услуг по помывке в общественных банях: фонд оплаты труда основных работников, начисления на фонд оплаты труда основных работников, электроэнергия, топливо - дрова, холодное водоснабжение, водоотведение, услуги по разделке дров, ремонт и техническое обслуживание бани, технологического оборудования и инженерных коммуникаций, общепроизводственные расходы (аварийно-восстановительные работы), общехозяйственные (общексплуатационные) расходы (фонд оплаты труда ИТР, начисления на фонд оплаты труда ИТР, аренда земельного участка под зданием бани, услуги связи, канцтовары, услуги правового характера (предоставление консультаций и разъяснений, подготовка и правовая экспертиза документов), услуги банка, услуги СЭС, оплата ТКО, налоги и сборы), прочие расходы (аренда помещения).

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Право на получение субсидий в соответствии с Порядком имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели, владеющие на любом законном праве банями, оказывающие населению услуги общих отделений бань, при наличии недополученных доходов от оказания населению услуг общих отделений бань, по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

2.2. Требования к Получателю Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий:

а) соответствие критериям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пыщугским муниципальным округом, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

в) Получатель Субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) Получатели Субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством

Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

д) Получатель Субсидии не должен получать средства из бюджета округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.3. Получатель Субсидии направляют Главному распорядителю заявку по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

б) заверенная копия устава (для юридических лиц);

в) копии документов, подтверждающих владение Получателем Субсидий на праве собственности или ином законном основании баней;

г) бухгалтерскую отчетность на последнюю отчетную дату (бухгалтерский баланс (форма № 1), отчет о прибыли и убытках (форма № 2) либо налоговую декларацию по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения;

д) анализ счета 90 с разбивкой по субсчетам за предшествующий период;

е) калькуляцию себестоимости услуги по помывке в бане (общее отделение) с полной расшифровкой статей расходов на последнюю дату;

ж) прейскурант цен на услуги по помывке в бане (общее отделение) за предшествующий период;

з) график работы общих отделений бань;

и) справку о количестве помывочных мест в общих отделениях бань;

к) справку о количестве помывок в общих отделениях бань на последний отчетный период, в том числе количество помывок льготной категории граждан;

л) заверенную копию журнала учета помывок льготных категорий граждан;

м) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

н) заявление о том, что Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

о) заявление о том, что Заявитель не получает средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на аналогичные цели.

Участник отбора несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в целях получения Субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка:

а) осуществляет проверку документов на полноту и соответствие требованиям настоящего Порядка;

б) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется в форме соглашения по типовой форме, утвержденной финансовым отделом администрации Пыщугского муниципального округа (далее – финансовый отдел);

в) при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, готовит и направляет лицу, претендующему на получение субсидии, мотивированный отказ в предоставлении субсидии;

г) направляет в финансовый отдел платежное поручение для перечисления средств субсидии в порядке, определенном соглашением, в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевом счете Главного распорядителя по соответствующим кодам классификации расходов бюджета.

2.5. Финансовый отдел перечисляет средства субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателю Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашении не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии (даты подписания соглашения) по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.6. Субсидия предоставляется Получателям Субсидии ежемесячно.

Главный распорядитель в соглашении о предоставлении Субсидии указывает следующие значения показателей результативности предоставления Субсидии:

- достижение планового показателя количества посетителей, воспользовавшихся услугами общественной бани.

2.7. Получатели Субсидии в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют Главному распорядителю отчет о величине недополученных доходов, подлежащих возмещению за счет Субсидии, за период с первого по последнее числа отчетного месяца по форме согласно приложению № 2к настоящему Порядку.

2.8. За декабрь текущего года предварительный отчет о величине недополученных доходов, подлежащих возмещению за счет Субсидии, предоставляется Получателем Субсидии в срок до 25 декабря текущего года. Уточненный отчет за декабрь отчетного года Получатель Субсидии предоставляет не позднее 13 января следующего года. Излишне перечисленные средства Субсидии за декабрь отчетного года подлежат возврату в бюджет округа в срок до 15 января следующего года.

2.9. Сумма недополученных доходов рассчитывается как разница между экономически обоснованными затратами на общее количество помывок в общих отделениях бань и суммарной величиной доходов от оказания услуг по помывке в общих отделениях бань. Экономически обоснованные затраты представляют собой произведение количества граждан, которым оказаны услуги по помывке в общих отделениях бань, и величины утвержденного экономически обоснованного тарифа.

2.10. Основания для отказа Получателю Субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие Получателя Субсидии критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

- недостоверность представленной Получателем Субсидии информации;

- несоблюдение Получателем Субсидии требованиям предоставления

субсидии, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

- несоответствие представленных Получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или предоставление недостоверных сведений и документов, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели Субсидии представляют главному распорядителю финансовую отчетность об использовании субсидий в порядке, установленном соглашением.

3.2. Главный распорядитель осуществляет контроль за выполнением условий соглашений, а также за возвратом субсидий в бюджет округа в случае нарушения условий соглашения.

3.3. Получатели субсидий несут ответственность за недостоверность представляемых главному распорядителю сведений и нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае выявления факта излишне выплаченных сумм, нецелевого использования субсидии в адрес получателя субсидии Главным распорядителем направляется уведомление с требованием о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату в бюджет округа в течение 15 рабочих дней со дня получения указанного требования.

Излишне выплаченные суммы субсидий, не возвращенные получателем субсидии в добровольном порядке в установленные сроки, взыскиваются в судебном порядке.

3.5. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателями субсидий в бюджет округа в текущем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в срок до 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.

3.6. При невозвращении остатков субсидий в бюджет округа получателями субсидий в сроки, указанные в пункте 3.5 настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель в обязательном порядке осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также осуществление проверки органом муниципального финансового контроля администрации Пыщугского муниципального округа в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случаях установления факта нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет округа:

4.2.1. на основании письменного требования Главного распорядителя - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

4.2.2. на основании представления и (или) предписания орган муниципального финансового контроля администрации Пыщугского муниципального округа - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. При невозвращении субсидий в бюджет округа Получателем субсидии в срок, указанный в пункте 4.2 настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1
к порядку предоставления субсидии
организациям, индивидуальным
предпринимателям, оказывающим населению
услуги бань, на возмещение недополученных
доходов, связанных с оказанием услуг по
тарифам, не обеспечивающих возмещение
затрат

ФОРМА заявки
Главе Пыщугского муниципального округа
Костромской области _____
(ФИО)

ЗАЯВКА на получении субсидии

Полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя
- получателя Субсидии: _____

Юридический адрес (для физических лиц - адрес регистрации): _____

Прошу предоставить субсидию: _____

(наименование субсидии)

Сумма субсидии за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Реквизиты для перечисления Субсидии: _____

К заявке прилагается: 1.

2.

3.

(перечень документов, указанных в пункте 2.3 Порядка предоставления субсидии организациям, индивидуальным предпринимателям, оказывающим населению услуги бань, на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по тарифам, не обеспечивающих возмещение затрат)

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Приложение № 2
к порядку предоставления субсидии
организациям, индивидуальным
предпринимателям, оказывающим населению
услуги бань, на возмещение недополученных
доходов, связанных с оказанием услуг по
тарифам, не обеспечивающих возмещение
затрат

РАСЧЕТ субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

(наименование предприятия, индивидуального предпринимателя)

Количество помывок в общих отделениях (час.)	Размер установленного тарифа на услуги по помывке в бане (общее отделение), на 1 помывку (за 1 час), (руб.)	Доход юридического лица (индивидуального предпринимателя) от предоставления услуг по помывке в бане (общее отделение) по установленному тарифу на услуги по помывке в бане (общее отделение) (за 1 час), (руб.) (гр. 1 х гр. 2)	Экономический тариф на услуги по помывке в бане (общее отделение) на 1 помывку (за 1 час), (руб.)	Доход юридического лица (индивидуального предпринимателя) от предоставления услуг по помывке в бане (общее отделение) по экономически обоснованному тарифу на услуги по помывке в бане (общее отделение) на 1 помывку (за 1 час), (руб.) (гр. 1 х гр. 4)	Размер субсидий, подлежащих возмещению из бюджета города (руб.) (гр. 5 - гр. 3)
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)